

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 DÂNGENI

TELEFON/FAX: 0231.571.129

EMAIL: scoala_dingeni@yahoo.com

Comuna Dângeni, județul Botoșani



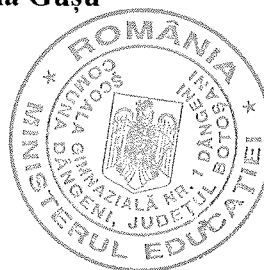
**INSPECTORAT
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BOTOȘANI**

Avizat în Consiliul Profesoral din data de 7. 11. 2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 7. 11. 2024

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023-2026

**DIRECTOR,
Prof. Elena Silvia Gușu**



CUPRINS

I. ARGUMENT- CONTINUITATE DAR ȘI SCHIMBARE

II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

III.FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

IV.1.3 REPERE ISTORICE

IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1 RESURSE UMANE

IV.2.1.1 PREȘCOLARI ȘI ELEVII

IV.2.1.2 RESURSE CURRICULARE

IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC

IV.2.1.4 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

IV.3. ORGANIGRAMA

V.1. ANALIZA PESTE

V.1.1 CONTEXTUL POLITIC

V.1.2 CONTEXTUL ECONOMIC

V.1.3 CONTEXTUL SOCIAL

V.1.4 CONTEXTUL TEHNOLOGIC

V.1.6 ANALIZA SWOT

V.1.7 RELAȚIA CU COMUNITATEA

V.1.8 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

VI. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA

VII. ȚINTE STRATEGICE, ARGUMENT PENTRU ȚINTELE ALESE

VIII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

VIII. 1 OPȚIUNI MANAGERIALE

VIII. 2 DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

VIII. 3 TRUNCHIUL COMUN

VIII . 4 CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

IX. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
"Școala cea bună e aceea în care și școlarul învață pe profesor".

(Nicolae Iorga)

I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul Plan de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Nr.1 Dângeni în perioada 2023- 2026. Durată de viață de 3 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în ROFUIP, modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realist asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigent a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Școala noastră se confruntă în acest moment cu scăderea populației școlare și din acest motiv ne propunem ca obiectiv primordial menținerea în școală a elevilor. Problema este una reală, în condițiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă scădere. Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, am încercat să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țințelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională sperând să reușim să stabilim liniile directe ale noului proiect, în mod corect.

Considerăm că încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă nu stă numai în puterea școlii. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Apreciem, că mobilierul școlii este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia. Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate, atât la nivel local, cât și la nivel județean, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii, proces ce va continua. Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Probleme rămase nerezolvate din perioada și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate
2. Rezultate școlare mediocre
3. Lipsa unui cabinet de consiliere școlară și psihologică, amenajat și dotat
4. Lipsa sălilor de sport

IV DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.
Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/4 iulie 2023
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.;
- ✓ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul ministrului educației (OME) nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- ✓ Ordinul nr. 4.634 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ
- ✓ Legea 53/2003-Codul Muncii cu modificări și actualizări;
- ✓
- ✓ Ordin nr. 4.034/22.03.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul unităților de învățământ preuniversitar aflate în structura/ subordinea instituțiilor de învățământ superior
- ✓ Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- ✓ Ordinul ministrului Educației nr. 3.637/2016 pentru modificarea anexei ordinului nr. 3.060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- ✓ OMFP 946/2005 modificat și completat prin OMFP nr.1389/22.08.2006, respectiv OMFP nr.1649/17.02.2011- cu privire la standardele de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;

IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a școlii: SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 DÂNGENII

Tipul școlii: PJ DE NIVEL GIMNAZIAL - structuri arundate:

1. Școala Gimnazială Nr. 2 Iacobenii- nivelurile preșcolar, primar, gimnaziu
2. Școala Primară Nr.1 Hulub- nivelurile preșcolar, primar
3. Școala Primară Nr. 2 Strahotin- nivelurile preșcolar, primar

Felul unității: independentă

Formă de învățământ: zi

Formă de proprietate: publică de interes național și local
Formă de finanțare: bugetul statului, bugetul local, fonduri extrabugetare
Tip de predare: normală
Modul de predare al limbii: tradițional
Limba de predare: limba română
Adresa: Strada Trandafirului nr. 4 , Com Dîngeni, jud. Botosani, Cod postal 717120
Contact: TEL 0231571129, FAX: 0231571129
E-mail: scoala_dingeni@yahoo.com

IV.1.3 REPERE ISTORICE

Comuna Dîngeni are o suprafață de 8335 km², este locuită de 2800 cetățeni și este formată din satele: Dîngeni, Hulub, Iacobeni, Strahotin. Datorită muncii educatorilor care au activat de-a lungul timpului în unitățile de învățământ ale comunei noastre, s-au format un număr însemnat de cadre didactice (educatoare, învățători, profesori), ingineri, juriști, economiști, ziaști, în diferite domenii, care fac cinste școlii și satului și care-și aduc aminte cu dragoste și recunoștință de locurile copilăriei. Amintim doar câteva dintre ele: Demostene Botez – poet, redactor, membru corespondent al Academiei R.P.R, președintele Academiei R.P.R.; Nicolae Turtureanu – poet, muzeograf, redactor la Radio – Iași; conf. dr. Groza Octavian, Univ. „Al. I. Cuza”, Fac. de Geografie; prof. dr. Doina Calistru, prof. comandor Alexandru Leonov.

Faptul că școala noastră împreună cu structurile aferente se află în mediul rural constituie un oarecare dezavantaj în ceea ce privește accesul la medii culturale cum ar fi muzee, cinematografe, teatre, etc. În schimb, în comună există o serie de instituții care contribuie la ridicarea nivelului cultural al locuitorilor și inclusiv al elevilor cum ar fi: Biblioteca comunală, Căminul cultural, bisericile din fiecare sat etc. Pentru alte activități este necesară deplasarea spre alte obiective, cele mai apropiate fiind în municipiul Botoșani față de care ne desparte un drum de circa 30 de kilometri.

Identificarea nevoilor de educație și profesionalizare ale comunității locale, în acord cu evoluția pieței muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educațional care promovarea imaginii școlii în vederea creșterii interesului pentru activitatea din unitatea noastră din partea familiei și comunității.

IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1. RESURSE UMANE

IV.2.1.1 PREȘCOLARI ȘI ELEVI

În școală sunt educați în anul școlar 2024-2025, 313 elevi provenind din cele patru sate: Hulub, Strahotin, Iacobeni și Dângeni, repartizați în 4 grupe de învățământ preșcolar, 9 clase la ciclul primar și în 8 clase la ciclul gimnazial. Din cauza numărului mic de elevi, în unitatea noastră la ciclul primar se învață în regim de clase simultane, la Școala primară Nr.1 Hulub, Școala Primară Nr.2 Strahotin, Școala Gimnazială Nr.1 Dângeni, cât și două clase de simultan la Școala Gimnazială Nr.2 Iacobeni. De asemenea, la ciclul gimnazial elevii din satele Hulub și Strahotin, frecventează cursurile la școlile Dângeni și Iacobeni, prin

intermediul microbuzului școlar. Tot la școala de centru sunt aduși cu microbuzul școlar și preșcolari din satul Strahotin, zona Gulioaia.

Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2023-2024 a fost realizat în proporție de 100%, realizându-se toate cele 4 grupe de preșcolari, 10 clase primare și 8 clase de gimnaziu. Structura claselor a fost următoarea:

Școala Gimnazială Nr. 1 Dângeni (P.J.):

Forma de învățământ	Număr de clase	Număr de elevi
Preșcolar PJ	4	73
Primar	10	126
Gimnazial	8	116
TOTAL	22	315

din care:

Școala Gimnazială Nr.1 Dângeni:

Forma de învățământ	Număr de clase	Număr de elevi
Preșcolar	1	20
Primar	2	30
Gimnazial	4	60
TOTAL	8	110

Școala Gimnazială Nr.2 Iacobenii:

Forma de învățământ	Număr de clase	Număr de elevi
Preșcolar	1	19
Primar	4	48
Gimnazial	4	56
TOTAL	9	123

Școala Primară Nr.1 Hulub:

Forma de învățământ	Număr de clase	Număr de elevi
Preșcolar	1	16
Primar	2	20
TOTAL	3	36

Școala Primară Nr 2 Strahotin:

Forma de învățământ	Număr de clase	Număr de elevi
Preșcolar	1	18
Primar	2	28
TOTAL	3	46

În anul școlar 2023-2024 s-a învățat în clase simultane, grupate astfel:

Șoala/Structura	Total clase	Clase Simultane		Clase individuale
Dângen	2	2		0
		S1 CP+II+IV	SII I+III	
Iacobeni	4	1		3
		S1 CP+II	-	Clasa a III-a Clasa a IV- a Clasa I
Hulub	2	2		0
		S1 CP+IV	S2 I+II+III	
Strahotin	2	2		0
		S1 CP+II+IV	S2 I+III	

Forma De învățământ	An școlar 2020-2021				An școlar 2021-2022			
Total Elevi PJ	350				347			
	Dângen i	Iacoben i	Hulu b	Strahoti n	Dângen i	Iacoben i	Hulu b	Strahoti n
Preșcolar	17	23	15	21	17	23	21	22
Primar	38	57	26	27	38	48	25	28
Gimnazial	71	55	0	0	72	53	0	0
TOTAL	126	135	41	48	127	124	46	50

Forma de învățământ Structura	An școlar 2022-2023				An școlar 2023-2024			
Total Elevi PJ	325				315			
	Dângen	Iacobeni	Hulub	Strahotin	Dângen	Iacobeni	Hulub	Strahotin
Preșcolar	16	19	14	19	20	19	16	18
Primar	35	52	21	25	30	48	20	28

Gimnazial	67	57	0	0	60	56	0	0
TOTAL	118	128	35	44	110	123	36	46

IV.2.1.2 RESURSE CURRICULARE :

Curriculum-ul național educațional definește oferta educațională de parcurs în mod obligatoriu de către toți elevii care urmează același tip de program de formare, care presupune obiective și finalități. Planurile cadru stabilesc disciplinele studiate de elevi, numărul de ore alocat fiecărei discipline în trunchiul comun, numărul total de ore pe săptămână, numărul de ore alocat pe săptămână CDS, precum și numărul minim, maxim de ore pe săptămână.

Oferta educațională a Școlii Dângenii cuprinde activități de dezvoltare a limbajului, activități de dezvoltare socială, activități de educație estetică și educație psihomotorie pentru nivelul preșcolar, stimularea interesului pentru cunoașterea limbii române, dezvoltarea capacității de receptare și exprimare a mesajului scris și oral, dezvoltarea interesului pentru un mediu curat și propice vieții, cunoașterea orizontului local, dezvoltarea spiritului de echipă și de comperție, dezvoltarea aptitudinilor artistice, implementarea la clase a unor tehnici moderne de învățare a limbilor străine pentru nivelul gimnazial.

Prin faptul că dă posibilitate școlii să își creeze o identitate proprie ținând seama de nevoile locale și generale, curriculum-ul la decizia școlii devine un element important al descentralizării și reformei învățământului.

Cadrele didactice au obligația să susțină materialul formativ-informativ de la clasă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale școlii sunt proiectate și asigurate în această direcție. Evaluarea formativă urmărită la clasă se va regăsi, pentru fiecare cadru didactic, în portofoliul de activități, proiecte, fișe de autoevaluare, de evaluare a temei etc. Materialul didactic este bogat și adaptat conținuturilor și nevoilor pe grupe de vârstă

Compartimentul curriculum cuprinde :

- Învățământ preșcolar
- Învățământ primar
- Limba și comunicare, Om și societate, Arte
- Matematica, Științe, Tehnologii, Educație fizică și sport
- Consiliere și orientare

IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC

Școala are în încadrare 33 de cadre didactice, dintre care 22 sunt titulare și 4 sunt suplinitori necalificați, 3 cu studii în alt domeniu decât disciplina postului, 7 suplinitori calificați.

Din cele 29 de cadre didactice calificate, 17 cadre didactice au gradul didactic I, 3 au gradul didactic al II-lea, și 6 au gradul didactic definitiv, 3 debutanți.

În anul școlar 2024-2025, total personal didactic: 33 din care navetiști 18.

- Personal didactic auxiliar

Este format dintr-un secretar, un contabil, bibliotecar.

- Personal nedidactic

Activitatea de administrație este asigurată de 8 persoane (îngrijitori, șofer, muncitor calificat)

Încadrarea cu personal didactic Personal didactic auxiliar/nedidactic

Nr. norme/posturi: 28,39 Nr. norme/posturi: 2 posturi didactic auxiliar/7,5 nedidactic

În anul școlar 2024-2025, total personal didactic: 33 din care navetiști 18

Încadrarea cu personal didactic	Personal didactic auxiliar/nedidactic
Nr. norme/posturi: 28,39	Nr. norme/posturi: 9,50

	Titulari	Suplinitori		Plata cu ora pensionari/asociați	Plata cu ora până la organizarea concursului	Didactic auxiliar	Nedidactic
		Calificați	Necalificați				
Nr. persoane	22	7	4	0	4	2	8

	Debutanți	Def.	II	I	Dr.
Educatoare	0	0	0	4	0
Învățători	0	0	0	1	0
Profesori	3	5	2	5	
Profesori învățământ primar	0	1	1	6	0

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

An școlar 2024-2025

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	22	4	8	10
Detasați din alte unități	0	0	0	1
Suplinitori calificați	7	0	1	6
Suplinitori necalificați	4	0	0	4
Personal didactic asociat/pensionari	0	0	0	0
TOTAL	33	4	9	21

Normarea în anul școlar 2024 -2025 rezultată în baza acestei structuri:

Nivelul de învățământ	Număr norme
PREȘCOLAR	4
PRIMAR	9
GIMNAZIAL	15,39
Total norme	28,39

IV.2.1.4 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar		Administrator financiar		Bibliotecar	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
2	1	1	0.5	0.5	0,5	0,5

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor școlar		Șofer		Muncitor/ focist	
	2023- 2024	2024- 2025	2023- 2024	2024- 2025	2023- 2024	2024- 2025
8	4,5	4,5	1	1	1,5	1,5

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară astfel:

În anul școlar 2023-2024, urmare a tuturor investițiilor și lucrărilor de reabilitare/ construire toalete, au fost obținute Autorizații Sanitare de funcționare pentru 5 corpuri de clădiri din totalul de 7. Modulele de la Școala Gimnazială Nr.1 Dângenii și Iacobeni nu dețin ASF.

Școlile sunt dotate cu centrale termice pe curent electric/lemene, cu excepția Școlii Primare nr.2 Strahotin, la care încălzirea termică se realizează și prin sobe.

Toate structurile unității sunt conectate la internet, distribuit și în sălile de clasă.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier modern, iar procesul de predare-învățare se poate desfășura în condiții optime. Clasele de gimnaziu au fixate videoproiectoare ce susțin procesul instructiv-educativ. La dispoziția cadrelor didactice sunt în fiecare structură imprimante color și alb-negru.

Școlile gimnaziale au biblioteci proprii cu un fond de carte de aproximativ 14.000 de volume. Biblioteca Școlii Iacobeni este depozitată în incinta grădiniței. La nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Dângenii există 0,50 normă bibliotecar.

Grădinița de la Școala Gimnazială Nr.1 Dângenii funcționează în interiorul modului. La Școala Gimnazială Nr.2 Iacobeni două grupe de clase primare își desfășoară cursurile în modul. În modulele de la Dângenii este și laboratorul de informatică.

Din anul 2017 la Școala Gimnazială Nr. 1 Dângenii, s-a început amenajarea unui Muzeu de etnografie.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: bugetul local - Consiliul Local Dângenii, bugetul de stat, venituri extrabugetare realizate prin arendarea terenului școlii, donații și sponsorizări.

În anul școlar 2024-2025 Școala Gimnazială nr. 1 Dângenii derulează un proiect PNRAS cu finanțare europeană care prevede dotarea școlilor cu colțuri de lectură, prevenirea abandonului școlar prin organizarea de ore remediale, excursii tematice și diferite ateliere menite să creeze un mediu atractiv, motivant și plăcut pentru elevii școlii.

V.1 ANALIZA PESTE

INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 99 % și cu performanțe în activitatea didactică
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

Când ne referim la mediul extern, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socioculturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale. Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată

semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/4 iulie 2023 , continuă reforma învățământului, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- Curriculum-ul național: conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

- Examenele naționale: s-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator- reprezentant al elevilor .

- Finanțarea învățământului: finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

- Statutul cadrelor didactice

- Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială Nr.1 Dângenii

V.1.1 Contextul politic

- politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel județean și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră;

- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului și a resursei umane;

- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);

- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevii capabili de performanță și a burselor sociale;

- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;

- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

V.1.2 Contextul economic

Din punct de vedere economic, la nivelul comunei, se constată o scădere a activităților, principala ocupație fiind agricultura, creșterea animalelor.

Comerțul este reprezentat prin societăți cu răspundere limitată, asociații familiale și societăți în nume colectiv, care au ca obiect de activitate comerțul cu produse agroalimentare și industriale.

Din punct de vedere economic, populația este în mare parte defavorizată: puțini adulți au un loc stabil de muncă.

Nu există conflicte majore de ordin etnic sau religios în comunitate, iar mediul familial este, în general, stabil. Totuși, interesul părinților pentru școală și problemele ei, pentru evoluția elevilor este scăzut. Școala, împreună cu partenerii pentru educație din comunitatea noastră doresc să se implice în schimbarea unor comportamente și atitudini care pot duce la excluderea profesională și socială a unora dintre elevii noștri, să creeze șanse egale pentru toți elevii.

Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

V.1.3 Contextul Social

Slaba dezvoltare economică a zonei atrage după sine probleme sociale: șomaj și sărăcie. Dacă în ceea ce privește delincvența juvenilă putem spune că nu avem probleme majore, sărăcia face însă ca unii elevi să abandoneze școala. De aceea acordăm o mare atenție modului de distribuire al burselor sociale. Avem și elevi cu situații precare dar care manifestă un mare interes pentru școală sperând că prin învățatură își vor asigura un viitor mai bun. Educația este astfel văzută ca un mijloc de promovare socială.

Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității noastre de învățământ, constatându-se, astfel, în ultimii ani o scădere a populației școlare, cauzată fie de evoluția demografică, de plecarea familiilor tinere la muncă în zone mai dezvoltate sau chiar în străinătate.

V.1.4 Contextul Tehnologic

Școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor elevilor pentru formare. Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice.

Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt.

Școala Gimnazială nr. 1 Dângenii este dotată, cu două săli de calculatoare cu conectivitate la internet. De asemenea, în dotarea școlii se găsesc 8 videoproiectoare, 9 imprimante alb negru și color, tablă interactivă, 10 laptopuri, xerox la dispoziția cadrelor didactice,

V.1.6. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovare peste 50% la evaluările naționale, premii la olimpiadele județene și naționale, concursurile școlare, fazele naționale și județene (promovarea acestor rezultate în presa online și tipărită (Monitorul de Botoșani, Știri Botoșani); ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare ; ❖ Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; ❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet ❖ Existența planurilor remediale	PUNCTE SLABE ❖ Lipsa motivației învățării la elevi; ❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia. ❖ Curriculum încărcat raportat la numărul de ore alocat fiecărei discipline; ❖ Consecințe ale învățării online
OPORTUNITATI ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala,	AMENINTARI ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Menținerea învățământului simultan, scade calitatea actului educațional raportat

disponibilitatea acestora la colaborare	la cerințele sistemului de învățământ și finalitățile acestuia
---	--

II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ Personal didactic titular calificat, preocupat de perfecționare; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Adaptarea programei pentru elevii cu CES și integrarea acestora în învățământul de masă	PUNCTE SLABE ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Neparticiparea la olimpiadele și concursurile școlare pentru toate disciplinele; ❖ Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”; ❖ Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.);
OPORTUNITĂȚI ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	AMENINȚĂRI ❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii. ❖ Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii. ❖ O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața

	beneficiarilor direcți și indirecti;
--	--------------------------------------

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice ❖ Existența laboratoarelor de informatică; ❖ Conectarea la Internet, existența videoproiectoarelor ❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	PUNCTE SLABE ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi. ❖ Lipsa autorizațiilor de funcționare și recepția lucrărilor de modernizare ❖ Lipsă cabinet consilier școlar ❖ Lipsă săli de sport
OPORTUNITĂȚI ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.	AMENINTARI ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

IV. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI ❖ Colaborarea cu Primaria, Politia Locală, ONG, Parohii	PUNCTE SLABE ❖ Preocupare doar a câtorva cadre didactice pentru promovarea imaginii școlii
--	---

❖ Colaborare bună cu preoții ; ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;	în comunitate.
OPORTUNITĂȚI ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Posibilitatea participării la proiecte europene (e-Twinning, Erasmus+).	AMENINȚĂRI ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

V.1.7 RELAȚIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei doi factori. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții, aceștia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a școlii, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea frecvenței acestora.

Poliția Locală Dîngeni participă activ la organizarea unor activități în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenire a traficului de persoane, educație rutieră) precum și la întărirea stării de disciplină la nivelul școlii.

Consiliul Local și Primăria Dîngeni au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare în măsură limitată de buget.

Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educație sanitară, educație rutieră în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliție, Dispensarul medical.

V.1.8 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Echipa managerială școlii a încercat să promoveze imaginea școlii în comunitate prin seriozitatea activităților desfășurate de către elevi și cadre didactice, atât prin cele curriculare, cât și prin cele extracurriculare. Ne dorim crearea unei identități a școlii și a unor tradiții pe care să le promovăm în comunitate.

Valori și principii cultivate și promovate în școală

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației Naționale, Inspectoratul Școlar Județean etc).

Directorul școlii are o atitudine asertivă, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Ținte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.

Comunicarea internă:

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanța: individual, pe echipe;
- ✓ comunicare nonformală: schimburi de experiență ș.a.

Comunicarea externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

Ținte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Nr.1 Vorniceni, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

VI. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA

VIZIUNEA

Școala Gimnazială Nr.1 Dângenii urmează adaptarea demersului instructiv-educativ la specificul elevilor din toate structurile sale, dorind să combine armonios dezvoltarea intelectului cu dezvoltarea fizică și psihică, dând societății absolvenți motivați și echilibrați.

MISIUNEA

În acord cu viziunea noastră și cu principiul că progresul poate fi obținut numai printr-o pregătire intelectuală temeinică, ne dorim să oferim elevilor noștri șanse egale de formare și dezvoltare a personalității lor, valorificarea întregului lor potențial astfel încât să dobândească cunoștințe necesare progresului personal. De aceea, prioritar pentru școala noastră este asigurarea calității serviciilor educaționale, având în vedere atingerea standardelor de performanță europene. Ne dorim ca în parteneriat cu comunitatea locală să dezvoltăm un mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale pozitive, în care fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate.

VII. ȚINTE STRATEGICE

1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice;
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor.
3. Diversificarea ofertei de activități extracurriculare a școlii
4. Crearea unui climat de siguranță pentru elevi în mediul școlar

OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodica pregătirii specialității;
2.Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanțelor elevilor	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale le	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli profesionale în vederea

	asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	de noi mijloace de învățământ și material didactic ;		cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
3.Diversificarea ofertei de activități extracurriculare a școlii	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opționalelor; -Activități extracurriculare complementare.	Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
4.Crearea unui climat de siguranță pentru elevi în mediul școlar	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în cadrul programelor de susținere a învățământului	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%. (astfel elevii vor avea de ales din cel puțin 3 opționale propuse la fiecare clasă)
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare activități în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 30 % din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

V. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de				→

		elevi;				
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	→			
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				→
		Creșterea funcționalității platformei SEI;	→			
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→			→
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte educaționale în parteneriat cu școli din județ				
		Identificarea de noi programe	→			

		de finanțare pentru realizarea de costume populare grupului vocal.				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.			→	

Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională trebuie să pornească de la nivelul managementului.

Cele 5 funcții ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătățire.

PREVEDEREA, ca funcție care estimează, intuiește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin :

- ✓ stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

PLANIFICAREA :

- ✓ trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
- ✓ trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice “cum să facă” organizația pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcție trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimetele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informațional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

CONTROLUL

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OMFP 946/2005);
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

Creșterea calității educației oferită de școala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiile metodice;
- ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2016-2020 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;

- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - argument;
 - obiective de referință și activități de învățare;
 - listă de conținuturi;
 - modalități de evaluare;
- ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs și sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
- ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ✓ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității

Personalitatea copilului se desăvârșește printr-un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră școlară sunt:

- ✓ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ✓ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;

- ✓ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ✓ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ✓ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ✓ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ✓ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane.

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ✓ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;

- ✓ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2017-2020. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ✓ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;
- ✓ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori);
- ✓ Repararea trotuarelor și construirea unui nou;
- ✓ Repararea grupurilor sanitare;
- ✓ Repararea acoperișurilor magaziiilor;
- ✓ Revizuirea și repararea centralelor termice;
- ✓ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
 - Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, și a spațiilor administrative are următoarele priorități:

- ✓ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ✓ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală educație fizică);
- ✓ Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare, videoproiectoare).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ✓ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ✓ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți;

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

VIII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală;

- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

VIII.1. OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

VIII.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflect idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

VIII.3. TRUNCHIUL COMUN

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);

- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);

- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-și mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

VIII.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;
- ✓ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opționalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe teren scurt și mediu;
- ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii metodice;
- ✓ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- ✓ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ✓ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- ✓ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză) la clasele de gimnaziu;
- ✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
- ✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- ✓ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;
- ✓ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale
 - ✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
 - ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
 - ✓ accesul la informația științifică și tehnologia modern;
 - ✓ studiul unor discipline ca: informatica, limba română
2. Educația informațională
 - ✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
 - ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
 - ✓ proiectarea asistată de calculator;
3. Educația moral-civică
 - ✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
 - ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
 - ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești;
4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității
 - ✓ rolul artei în formarea personalității individului.

IX. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat* :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;

- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza **prin** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “problemelor bine structurate”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “problemelor structurate impropriu”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea

învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. adoptă/participă/inițiază procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat. Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

Director,
Prof. Gușu Silvia