

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 DÂNGENI

Titlul proiectului: PNRAS ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DÂNGENI,

Cod proiect F-PNRAS-2-2023-0111

Contract de finanțare nr. 6132/17/05/2024

Nr. 4130/ 19.12.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 DÂNGENI
anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului
PNRAS ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DÂNGENI,
cod proiect F-PNRAS-2-2023-0111

a **19 posturi** de experți externi, în cadrul subactivității **CATEGORIA II: Activități de prevenire, intervenție și compensare**, pentru perioada ianuarie 2025 – iunie 2026,

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului îl constituie diminuarea riscului de abandon școlar și părăsire timpurie a școlii, în rândul elevilor din învățământul gimnazial, înscriși la Școala Gimnazială Dângeni, prin implementarea Programului PNRAS și a măsurilor MATE la nivelul unității de învățământ.

Beneficiar: *ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 DÂNGENI*

Durata proiectului: *24 de luni*

Bugetul proiectului: *1.165.818,61 LEI*

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivului general al proiectului și a obiectivelor specifice schemei de finanțare a grantului, *ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 DÂNGENI* organizează selecția unui număr de **19 experți**, în cadrul proiectului PNRAS ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DÂNGENI, *cod proiect F-PNRAS-2-2023-0111*

Experții sunt selectați pentru implementarea următoarelor activități:

2.3. Organizarea Cursurilor de remediere la matematică și limba română și la obiectele unde copiii grupului țintă au deficiențe.

- Activități pedagogice de sprijin pentru elevii claselor VII-VIII, constând în efectuarea de ore de remediere la matematică și limba română, pornind de la rezultatele elevilor, obținute în anul școlar anterior:
 - LIMBA ROMÂNĂ: 2 grupe x 2 ORE/ săptăm;
 - MATEMATICA: 2 grupe x 2 ORE/ săptăm;
- Activități extracurriculare:
 - „MENS SANA IN CORPORE SAN0!” – 4 grupe x 2 ore/ săptăm;
 - „CALIGRAFIE ȘI LECTURĂ” – 4 grupe x 2 ore/ săptăm;
 - „ABC MATEMATICĂ” – 4 grupe x 2 ore/ săptăm;
 - „CĂLĂTORIE MULTIDISCIPLINARĂ” – 4 grupe x 2 ore/ săptăm;
 - „ECO-ARTĂ” – 2 grupe x 2 ore/ săptăm;
 - „CLUB LINGVISTIC” – 2 grupe x 2 ore/ săptăm;
- 2 activități de consiliere elevi și părinți, realizate de către consilierul școlar,
- Activități extrașcolare, de tip ”ȘCOALĂ DE VARĂ, aprox. 112 elevi organizați în 8 grupe x 4 ore/ zi x 5 zile,
- 2 excursii.

În vederea atingerii rezultatelor proiectului PNRAS ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DÂNGENI, cod proiect F-PNRAS-2-2023-0111 din Cererea de finanțare, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 DÂNGENI va selecta și contracta experți, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/ expert
1	CATEGORIA II: Activități de prevenire, intervenție și compensare	19 POSTURI, din care: 18 Cadre didactice - activități pedagogice: • Ore remediale la matematică și limba română: - Limba și literatura română – 2 posturi - Matematică – 2 posturi • Activități extracurriculare/ extrașcolare: „MENS SANA IN CORPORE SAN0!” – Educație fizică – 2 posturi; „CALIGRAFIE ȘI LECTURĂ” – 4 posturi; „ABC MATEMATICĂ” – 2 posturi; „CĂLĂTORIE MULTIDISCIPLINARĂ”, Istorie	18 luni	Conform graficului de activități pentru implementarea programelor (distribuite inegal, în funcție de orele fiecărui program)

		- Geografie – 2 posturi; „ECO-ARTĂ”, Educație tehnologică – 1 post; Ed. Plastică – 1 post; „CLUB LINGVISTIC” – Limbi moderne -2 posturi		
		1 Consilier școlar (pentru serviciile de sprijin) – 1 post		

Conform Procedurii pentru recrutarea și selecția experților în afara organigramei unităților de învățământ care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în cadrul proiectelor PNRR – Cod: PS-DGIPRE-04 în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă și rambursabilă finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- Are cetățenie română/cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- Are capacitate de exercițiu deplină;
- Îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- Are cel puțin 1 an experiență în activitatea didactică/asistență educațională;
- Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni de săvârșire cu intenție, care l-ar face /care ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.1. Denumire expert: CADRE DIDACTICE – ACTIVITĂȚI REMEDIALE/ EXTRACURRICULARE/ EXTRAȘCOLARE

- Număr posturi vacante: **18 experți**
- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului

Expertii vor presta activități conform graficului de activități pentru implementarea programelor remediale (**distribuite inegal, în funcție de orarele fiecărui program, proiectate în corelare cu calendarul școlar, nevoile programelor remediale la nivelul unității și în limita bugetului alocat**);

c) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

- Activități pedagogice de sprijin pentru elevii claselor VII-VIII, constând în efectuarea de ore de remediere la matematică și limba română, pornind de la rezultatele elevilor, obținute în anul școlar anterior:
 - LIMBA ROMÂNĂ: 2 grupe x 2 ORE/ săptăm;
 - MATEMATICA: 2 grupe x 2 ORE/ săptăm;
- Activități extracurriculare:
 - „MENS SANA IN CORPORE SANO!” – 4 grupe x 2 ore/ săptăm;
 - „CALIGRAFIE ȘI LECTURĂ” - 4 grupe x 2 ore/ săptăm;
 - „ABC MATEMATICĂ” – 4 grupe x 2 ore/ săptăm;
 - „CĂLĂTORIE MULTIDISCIPLINARĂ” - 4 grupe x 2 ore/ săptăm;
 - „ECO-ARTĂ” – 2 grupe x 2 ore/ săptăm;
 - „CLUB LINGVISTIC” - 2 grupe x 2 ore/ săptăm;
- Activități extrașcolare, de tip ”ȘCOALĂ DE VARĂ, *aprox. 112 elevi organizați în 8 grupe x 4 ore/ zi x 5 zile,*
- 2 excursii.

d) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Cadre didactice – activități remediale:	• Studii superioare absolvite cu specializarea corespunzătoare postului • Experiență în activitatea didactică – min.1 an;
- Limba română (2 posturi)	
- Matematică (2 posturi)	
Activități extracurriculare/ Activități extrașcolare:	Din Fișa postului
„MENS SANA IN CORPORE SANO!” – Educație fizică – 2 posturi;	- Proiectează activitățile educaționale (planificarea activităților didactice, stabilirea conținutului de învățare, alegerea strategiilor didactice, realizarea instrumentelor/ materialelor didactice);
„CALIGRAFIE ȘI LECTURĂ” – 4 posturi;	- Susține activitățile didactice de grup, activități de predare, suport în realizarea temelor, evaluare și monitorizarea activității elevilor astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor,
„ABC MATEMATICĂ” – 2 posturi;	- Integrează elevii în programul zilnic;
„CĂLĂTORIE MULTIDISCIPLINARĂ”, Istorie -	- Verifică prezența elevilor la programele educaționale;
Geografie – 2 posturi;	- Asigură completarea documentelor de înregistrare și

„ECO-ARTĂ”, Educație tehnologică – 1 post; Ed. Plastică – 1 post; „CLUB LINGVISTIC” – Limbi moderne -2 posturi	evidență a activităților, de evidență a elevilor care participă la programe; - Supraveghează elevii participanți la activitățile din programele educaționale; - Supraveghează elevii în timpul servirii mesei, pauzelor în aer liber și/sau în clasă; - Facilitează relațiile interpersonale dintre copii; - Dirijează jocul individual și colectiv în atmosferă de comunicare stimulativă; - Supraveghează starea de sănătate a elevilor; - Elaborează rapoarte și situații solicitate de Directorul de proiect; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.
---	---

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

e) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
- Capacitatea de a lucra cu copii care aparțin unor grupuri vulnerabile;
- Capacitatea de analiză și monitorizare a evoluției grupului țintă;
- Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.

f) Constituie avantaje

- Experiența anterioară în implementarea/ gestiunea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

g) Abilități:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitatea de a organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
- Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

IV.2. Denumire expert: **CONSILIER ȘCOLAR**

a) Număr posturi vacante: **1 expert**

1 post – Consilier școlar– consiliere elevi

b) Perioada estimată pentru derularea activității: **de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului;**

Expertul va presta activități conform graficul de activități pentru furnizarea serviciilor de sprijin (distribuite inegal, în corelare cu calendarul școlar, nevoile elevilor și în limita bugetului alocat);

c) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Se vor desfășura două activități de consiliere elevi și părinți de către consilierul școlar, concluzii ale progresului obținut de școlari în urma parcurgerii etapelor proiectului.

d) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Consilier școlar - consiliere elevi	• Studii superioare absolvite cu specializarea corespunzătoare postului • Experiență în domeniul asistenței educaționale/psihosociale;
	Din Fișa postului - Proiectează activitățile de asistență educațională și psihosocială pentru elevi (planificarea activităților, stabilirea strategiilor de consiliere optime pentru prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic, realizarea materialelor specifice); - Susține activitățile de consiliere individuală și de grup pentru elevi; - Integrează elevii în programul zilnic; - Supraveghează elevii în timpul activităților de sprijin; - Facilitează relațiile interpersonale dintre copii; - Dirijează jocul individual și colectiv în atmosfera de comunicare stimulativă; - Supraveghează starea de sănătate a elevilor; - Monitorizează situațiile de abandon școlar, risc privind consumul de droguri, tulburări comportamentale etc. - Identifică elevii care cumulează mai multe situații de risc, inclusiv comportament nepotrivit cu cauze mai profunde (precum abuzul fizic și/sau emoțional, neglijare, violență, exploatare, sărăcie extremă, probleme de sănătate, cerințe speciale CES etc.) și participă la cooptarea serviciilor sociale locale cu competențe în domeniu pentru demararea intervențiilor specifice în condițiile legii; - Gestionează situațiile conflictuale în relațiile profesor - elevi, elevi - elevi, profesor – familie; - Elaborează rapoarte și situații solicitate de Directorul de proiect; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal și a principiilor de etică profesională.

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

e) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
- Capacitatea de a lucra cu copii care aparțin unor grupuri vulnerabile;
- Capacitatea de analiză și monitorizare a evoluției grupului țintă;
- Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.

f) Constituie avantaje

- Experiența anterioară în implementarea/gestiunea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

g) Abilități:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitatea de a organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
- Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Școlii Gimnaziale Nr.1 DÂNGENI din Comuna DÂNGENI, județul Botoșani, în perioada 20.12.2024 – 30.12.2024, ora 16:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a 2 (două) etape după cum urmează:

a) Proba eliminatorie: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor;**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 DÂNGENI, din comuna DÂNGENI județul Botoșani/ pe pagina web a beneficiarului, la adresa <http://scoaladingeni.ro>. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Dângenii/ online la adresa de e-mail scoala_dingeni@yahoo.com în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba interviu.

Proba interviu nu poate fi contestată. **Pentru a promova proba interviu, candidații trebuie să obțină minim 60 de puncte.**

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale NR. 1 DÂNGENI, din comuna DÂNGENI, județul Botoșani/ pe pagina web a beneficiarului, la adresa <http://scoaladingeni.ro> în termen de o (1) zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare (interviu), comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Dângenii, din comuna Dângenii județul Botoșani/ pe pagina web a beneficiarului, la adresa <http://scoaladingeni.ro>, în termen de o (1) zi lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <http://scoaladingeni.ro> în termen de maxim o (1) zi lucrătoare.

Cadidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
19.12.2024	Publicare anunț
20.12.2024-30.12.2024	Depunerea dosarelor
31.12.2024	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
31.12.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
08.01.2025	Depunerea eventualelor contestații
09.01.2025	Soluționarea eventulelor contestații
10.01.2025	Interviul
10.01.2025	Afișarea rezultatelor în urma interviului (rezultate finale)

Afișat astăzi, 19.12.2024, la sediul Școlii Gimnaziale Nr.1 DÂNGENI.

Prof. GUȘU SILVIA-ELENA

Reprezentant legal Școala Gimnazială Nr.1 DÂNGENI.

