



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 DÂNGENI

Titlul proiectului: PNRAS ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DÂNGENI,

Cod proiect F-PNRAS-2-2023-0111

Contract de finanțare nr. 6132/17/05/2024

Nr. 1752/ 26.03.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 DÂNGENI
anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului
PNRAS ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DÂNGENI,
cod proiect F-PNRAS-2-2023-0111

a postului de expert extern, în cadrul subactivității **CATEGORIA II: Activități de prevenire, intervenție și compensare**, pentru perioada aprilie 2025 – iunie 2026,

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului îl constituie diminuarea riscului de abandon școlar și părăsire timpurie a școlii, în rândul elevilor din învățământul gimnazial, înscriși la Școala Gimnazială Dângeni, prin implementarea Programului PNRAS și a măsurilor MATE la nivelul unității de învățământ.

Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 DÂNGENI

Durata proiectului: 24 de luni

Bugetul proiectului: 1.165.818,61 LEI

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivului general al proiectului și a obiectivelor specifice schemei de finanțare a grantului, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 DÂNGENI organizează selecția unui **expert**, în cadrul proiectului PNRAS ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DÂNGENI, *cod proiect F-PNRAS-2-2023-0111*

Expertul este selectat pentru implementarea următoarei activități:

- activități de consiliere elevi și părinți, realizate de către consilier școlar,

În vederea atingerii rezultatelor proiectului PNRAS ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DÂNGENI, cod proiect F-PNRAS-2-2023-0111 din Cererea de finanțare, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 DÂNGENI va selecta și contracta experți, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/ expert
1	CATEGORIA II: Activități de prevenire, intervenție și compensare	➤ Consilier școlar – 1 post	15 luni	Conform graficului de activități pentru implementarea programelor (distribuite inegal, în funcție de orele fiecărui program)

Conform Procedurii pentru recrutarea și selecția experților în afara organigramei unităților de învățământ care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în cadrul proiectelor PNRR – Cod: PS-DGIPRE-04 în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă și rambursabilă finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- Are cetățenie română/cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- Are capacitate de exercițiu deplină;
- Îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- Are cel puțin 4 luni experiență în activitatea didactică/asistență educațională;
- Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni de săvârșire cu intenție, care l-ar face /care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.1. Denumire expert: **CONSILIER ȘCOLAR**

a) Număr posturi vacante: **1**;

1 post – Consilier școlar– consiliere elevi

b) Perioada estimată pentru derularea activității: **de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului;**

Expertul va presta activități conform graficul de activități pentru furnizarea serviciilor de consiliere (distribuite inegal, în corelare cu calendarul școlar, nevoile elevilor și în limita bugetului alocat);

c) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Se vor desfășura activități de consiliere elevi și părinți de către consilierul școlar, precum și concluzii ale progresului obținut de școlari în urma parcurgerii etapelor proiectului.

d) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Consilier școlar - consiliere elevi	• Studii superioare absolvite cu specializarea corespunzătoare postului • Experiență în domeniul educațional de minim 4 luni;
	Din Fișa postului - Proiectează activitățile de asistență educațională și psihosocială pentru elevi (planificarea activităților, stabilirea strategiilor de consiliere optime pentru prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic, realizarea materialelor specifice); - Susține activitățile de consiliere individuală și de grup pentru elevi; - Integrează elevii în programul zilnic; - Supraveghează elevii în timpul activităților de sprijin; - Facilitează relațiile interpersonale dintre copii; - Dirijează jocul individual și colectiv în atmosfera de comunicare stimulativă; - Supraveghează starea de sănătate a elevilor; - Monitorizează situațiile de abandon școlar, risc privind consumul de droguri, tulburări comportamentale etc. - Identifică elevii care cumulează mai multe situații de risc, inclusiv comportament nepotrivit cu cauze mai profunde (precum abuzul fizic și/sau emoțional, neglijare, violență, exploatare, sărăcie extremă, probleme de sănătate, cerințe speciale CES etc.) și participă la cooptarea serviciilor sociale locale cu competențe în domeniu pentru demararea intervențiilor specifice în condițiile legii; - Gestionează situațiile conflictuale în relațiile profesor - elevi, elevi - elevi, profesor – familie; - Elaborează rapoarte și situații solicitate de Managerul de proiect; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal și a principiilor de etică profesională.

- e) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):
- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
 - Capacitatea de a lucra cu copii care aparțin unor grupuri vulnerabile;
 - Capacitatea de analiză și monitorizare a evoluției grupului țintă;
 - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.
- f) Constituie avantaj
- Experiența anterioară în implementarea/gestiunea de proiecte cu finanțare nerambursabilă
- g) Abilități:
- Capacitate de lucru în echipă;
 - Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
 - Capacitate de analiză și sinteză;
 - Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
 - Capacitatea de a organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
 - Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
 - Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Declarație de disponibilitate;
- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- f) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- g) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- h) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Școlii Gimnaziale Nr.1 DÂNGENI din Comuna DÂNGENI, județul Botoșani, în perioada 27.03.2025 – 07.04.2025, ora 16:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a 2 (două) etape după cum urmează:

a) Proba eliminatorie: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor;**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 DÂNGENI, din comuna DÂNGENI județul Botoșani/ pe pagina web a beneficiarului, la adresa <http://scoaladingeni.ro>. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Dângeni/ online la adresa de e-mail scoala_dingeni@yahoo.com în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba interviu.

Proba interviu nu poate fi contestată. **Pentru a promova proba interviu, candidații trebuie să obțină minim 60 de puncte.**

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale NR. 1 DÂNGENI, din comuna DÂNGENI, județul Botoșani/ pe pagina web a beneficiarului, la adresa <http://scoaladingeni.ro> în termen de o (1) zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare (interviu), comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Dângeni, din comuna Dângeni județul Botoșani/ pe pagina web a beneficiarului, la adresa <http://scoaladingeni.ro>, în termen de o (1) zi lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Cadidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.



VIII.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
26.03.2025	Publicare anunț
27.03.2025-07.04.2025	Depunerea dosarelor
07.04.2025, ora 8:00 – 10:00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
07.04.2025, ora 10:30	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
08.04.2025, orele 8:00 – 12:00	Depunerea eventualelor contestații
08.04.2025, orele 12:10-13:30	Soluționarea eventulelor contestații
08.04.2025, ora 14:	Interviul
08.04.2025, ora 15:30	Afișarea rezultatelor în urma interviului (rezultate finale)

Afișat astăzi, 26.03.2025, la sediul Școlii Gimnaziale Nr.1 DÂNGENI, precum și pe pagina web a beneficiarului, la adresa <http://scoaladingeni.ro>,

MANAGER PROIECT,

Reprezentant legal,

DIRECTOR,

Prof. GUȘU SILVIA-ELENA

