



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DÂNGENI  
Loc. Dângeni, Jud. Botoșani  
Tel/ fax: 023157112  
e-mail: [scoala\\_dingeni@yahoo.com](mailto:scoala_dingeni@yahoo.com)



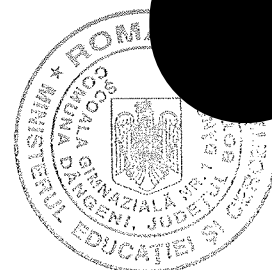
---

Dezbătut în CP din 29.10.2025  
Validat în CA din data de 3.10.2025

Nr. 5550/ 03.10.2025

**RAPORT GENERAL**  
**PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL**  
**Școlii Gimnaziale Nr. 1 Dângeni**  
**AN ȘCOLAR 2024-2025**

**DIRECTOR,**  
*Prof. Gușu Elena-Silvia*



## I . INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024 – 2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

### 1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDEOȘ) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

### 2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### 3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

#### 4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

#### 5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

#### 6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
  - Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.
- Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Nr. 1 Dângenii a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

### I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

#### 1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.

#### 2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate. În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);

- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme; - motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;

- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte. Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

### 3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Dângenii a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate. S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;

- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;

- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)

- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor). Observații atente, discuții cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;

- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.

- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional. Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:
- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

## II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

### ANALIZA ACTIVITĂȚII

#### 1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

| Nivel de învățământ | Clasa/ Grupa               | Număr clase | Număr elevi |
|---------------------|----------------------------|-------------|-------------|
| <b>Preșcolar</b>    | Dângeni - Grupă mixtă      | 1           | 23          |
|                     | Iacobeni - Grupă mixtă     | 1           | 23          |
|                     | Strahotin - Grupă mixtă    | 1           | 18          |
|                     | Hulub - Grupă mixtă        | 1           | 13          |
|                     | <b>Total</b>               | <b>4</b>    | <b>77</b>   |
| <b>Primar</b>       | Dângeni – regim simultan   | 2           | 37          |
|                     | Iacobeni – regim simultan  | 2           | 25          |
|                     | Clasa a II-a               | 1           | 14          |
|                     |                            | 2           | 27          |
|                     | Strahotin – regim simultan | 2           | 22          |
|                     | Hulub – regim simultan     |             |             |

|                  |              |            |            |
|------------------|--------------|------------|------------|
|                  |              |            |            |
|                  | <b>Total</b> | <b>9</b>   | <b>125</b> |
| <b>Gimnazial</b> | Dângeni      | 4 (V-VIII) | 55         |
|                  | Iacobeni     | 4 (V-VIII) | 56         |
|                  | <b>Total</b> | <b>8</b>   | <b>111</b> |

## 2. Promovabilitatea

| Nivel     | Nr. elevi<br>înscriși | Nr. elevi<br>rămași | Nr. elevi<br>promovați | %                                 |
|-----------|-----------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Primar    | 127                   | 125                 | 123                    | 98,40% ( 2<br>elevi<br>repetenți) |
| Gimnazial | 113                   | 111                 | 110                    | 99,09% (2<br>elevi<br>repetenți)  |

## 3. Rezultate Evaluarea Națională

**Nr. elevi participanți:** 20 (8 elevi corigenți – promovați la finalul anului școlar)

Promovabilitate **Limba română:** 95%

Promovabilitate **Matematică:** 40%

## 4. Școlarizarea și prezența elevilor

| Nivel     | Nr. de absențe la sfârșitul anului școlar |          |            |
|-----------|-------------------------------------------|----------|------------|
|           | Total                                     | Motivate | Nemotivate |
| Primar    | 57                                        | 57       | 0          |
| Gimnazial | 334                                       | 88       | 246        |

## 5. Note scăzute la purtare

| Nivel     | Medii de 10 | Medii la purtare<br>între 7 – 9,99 | Medii la purtare mai mici<br>de 7 |
|-----------|-------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Primar    | 123         | 0                                  | 0                                 |
| Gimnazial | 100         | 9                                  | 1                                 |

## COMISIA PENTRU CURRICULUM

Responsabil, prof. Turtă Corina

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru Curriculum în anul școlar 2024-2025 au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale pe module;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor.
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDȘ) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDȘ;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului;
- stabilirea programului de lucru al școlii în două schimburi;
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la șefii de catedre;

### **Raport asupra activității desfășurate la Școlala Gimnazială nr.1 Dângenii în anul școlar**

- realizarea documentației solicitate de MEC, ISJ și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDȘ) și programelor școlare pentru toate clasele ;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
  - procurarea documentelor curriculare;
  - procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ MEC, I.Ș.J.Botoșani;

- elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

**I. Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:**

- Utilizarea curriculumului național aprobat de MEC pentru fiecare nivel de școlarizare.
- Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelul de învățământ primar și cel gimnazial.
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul primar și cel gimnazial.

**Strategie de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:**

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia școlii.
- Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale, specifice învățământului primar și gimnazial recunoscute și promovate de MEC (ex.: Educație pentru sănătate , Ornamente populare, Cuvântul și contextul, Literature, teatru, film etc.).

**Dovezile:**

- strategia de proiectare a CDȘ.
- procedura de proiectare a CDȘ.
- procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii
- curriculum opțional
- fișa de evaluare a opționalului
- Oferta educațională

**În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igiene și pedagogice astfel:**

- Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor astfel : elevii din clasele pregătitoare și elevii claselor a II-a și a III-a de la Școala Primară nr.2 Strahotin au avut cursuri numai dimineața, cei de la clasele I și a IV-a au avut cursuri după-amiază).

- Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor.

**Dovezile:**

- orarul/ programul de studiu al elevilor
- procedura de întocmire a orarului școlii

**S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:**

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare învățător, profesor în funcție de nevoile reale ale clasei.
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare.
- Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare, consolidare, etc., de evaluare) de la finele unității.
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară
- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor
- 

**În concluzie:** S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară, pentru învățământul primar și gimnazial. S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul primar și gimnazial.

**Dovezile:**

- planificări calendaristice anuale
- planificări pe unități de învățare

- planificări pe proiecte tematice

### **Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.**

**Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.**

**Fiecare învățător/profesor recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate.**

- Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămânală și de a face ajustările necesare.
- Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare.
- Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.
- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda curriculum-ul.

### **Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului astfel:**

- Au planificat unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.
- Experiențele de învățare planificate de învățător sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături dintre lucruri.

### **II. Realizarea curriculum-ului pornind de la:**

- **Respectarea orarului proiectat**( respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei)

#### **Dovezile:**

- orarul școlii

- orarele claselor

### **Utilizarea auxiliarelor curriculare**

Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de MEC, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ primar și gimnazial.

#### **Dovezile:**

- programe școlare
- manual
- auxiliare curricular
- observarea directă
- listele cu auxiliarele utilizate la fiecare clasă

### **Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de MEC**

S-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul primar și gimnazial aprobate de MEC.

### **În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curricular s-a urmărit:**

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/interdisciplinară

#### **Dovezile:**

- observarea directă
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice
- orarul clasei

### **Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev**

#### **S-a observat o preocupare pentru:**

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.

- colectarea sistematică de informații și gestionarea eficientă a modul în care elementele specifice ale limbii, culturii și tradițiilor minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.
- Utilizarea, în activitățile de predare, învățare și evaluare, a elementelor culturale specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară.
- **Dovezile:**
- observarea directă prin asistențe la ore( fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisiei metodice)

**S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:**

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

**Dovezile:**

- observarea directă prin asistențe la ore( fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- documente de proiectare a materiei
- discuții cu elevii și cadrele didactice
- portofoliul cadrului didactic

**Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar, pentru copii supradotați etc.).**

**Dovezile:**

- observarea directă prin asistențe la lecții( fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- programe de educație remedială(existente în cadrul portofoliului Comisiei Învățătorilor)
- planuri de intervenție personalizate
- portofoliul cadrului didactic
- portofoliile elevilor

**Informarea regulată a elevilor și/ sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:.**

Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

**Dovezile:**

- cataloagele claselor
- procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare

**Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:**

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din învățământul primar, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare.
- Planificarea evaluării obiective, pe baza descriptorilor de performanță, pe niveluri de performanță .
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar și gimnazial.

**Dovezile:**

- planificările cadrelor didactice
- programe școlare, ghiduri
- instrumente de evaluare
- descriptori de performanță
- indicatori de performanță
- standarde de evaluare pentru nivelul de învățământ primar și gimnazial;

- portofoliul comisiei metodice a învățătorilor, a profesorilor Comisia umană și reală;
- procedura de evaluare a rezultatelor școlare

**În realizarea activităților de obligatoriu evaluare și Înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:**

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
- Notarea prin calitative a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, pentru elevii ciclului primar, pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.
- Consemnarea calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.
- Notarea ritmică în catalog și în carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.  
Notarea ritmică la toate obiectele de studiu în catalog și carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare
- Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu.
- Înregistrarea unui număr de cel puțin două calitative/note în catalog și carnetele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul primar, dar și a numărului de note conform precizărilor la gimnaziu în funcție de numărul de ore aferent acesteia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective.
- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar din școală și a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a comisiei de evaluare și asigurarea calității.
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor și al tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse.
- Monitorizarea traiectului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ).

- Corelarea informațiilor primite de la cadrele didactice asupra rezultatelor la învățătură și purtare ale absolvenților ciclului primar și gimnazial cu pregătirea școlară și profesională ulterioară (pentru cel puțin un eșantion reprezentativ al fiecărei promoții de elevi ai școlii).
- Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională.
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului primar și gimnazial prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.
- Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală și/ sau numerică, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive.
- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.

**Dovezile:**

- programe școlare
- planuri de învățământ
- instrumente de evaluare
- documente școlare standardizate
- cataloage
- carnete ale elevilor
- registru matricol
- discuții cu cadrele didactice și elevii
- observații ale asistențelor la ore

**Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.**

**Existența ofertei educaționale**

La nivel școlii se atestă existența ofertei educaționale, care se adresează nivelului de învățământ primar și gimnazial și care cuprinde cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare. Acestea sunt incluse în programul școlii.

Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor:

- pliante, afișe, etc.
- discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții/ tutorii legali ai acestora.

Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

- diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționa școala,
- proiectul de dezvoltare a unității de învățământ
- planul operațional al școlii
- dotarea existentă în școală
- personalul didactic existent în unitatea de învățământ

Am constatat următoarele :

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala.
- Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2024-2025, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.
- Adecvarea ofertei educaționale la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/ pentru diversitate.

### III. Performanțele extrașcolare.

- Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ primar și gimnazial;
- Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/ planul operațional/ planul managerial și cu oferta educațională a școlii.
- Planificarea activităților extracurriculare în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințele educației interculturale/ pentru diversitate.

- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii ciclului primar și gimnazial către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora.
- Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrașcolare ale elevilor , în interiorul școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/ sau moderne.
- Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți și în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințe educației interculturale/ pentru diversitate.
- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

#### **Dovezile:**

- planul managerial al activităților extracurriculare
- articole în presă/revista școlii
- afișaj în unitate
- CD-uri de prezentare
- diplome, medalii, trofee, fotografii

**Existența înregistrării rezultatelor la activitățile extracurriculare, la nivelul claselor primare și gimnaziale și la nivelul școlii.**

**Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.**

documente de evidență internă (procese verbale,rapoarte de activitate, etc.)

- observațiile vizitei în școală (panouri cu lucrările și creațiile elevilor)
- instrumente de promovare a ofertei educaționale (afișe, pliante, și reviste școlii etc.)
- portofoliile profesionale ale cadrelor didactice

#### **Concluzii:**

Planificarea materiei s-a realizat corespunzător pentru fiecare arie curriculară și pentru fiecare unitate de învățare la toate disciplinele din programa școlară din învățământul primar și cel gimnazial. Activitatea Comisiei pentru Curriculum s-a desfășurat și în acest an școlar în mod

corespunzător, obiectivele fiind realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare și cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei și-au îndeplinit sarcinile cu succes, depunând eforturi adecvate pentru a obține rezultate cât mai bune.

### Rezultate la olimpiade și concursuri

| Nr. crt. | Concurs/ Rezultat                                                                                                                                                     | Profesor coordonator     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.       | Olimpiada <i>Universul cunoșterii prin lectură</i> – faza județeană/ premiul III/<br>Zănoagă Maria                                                                    | Măntăluță Alina-Cristina |
| 2.       | <i>Cântecul iubirii</i> – concurs județean/<br>premiul I – Măntăluță Denisa, premiul III<br>– Clim Eduard                                                             | Măntăluță Alina-Cristina |
|          | <i>Concurs Național Comper</i> – premii și<br>mențiuni<br><i>Școala – șansa mea în viață</i> – premii și<br>mențiuni<br><i>Paștele la români</i> – premii și mențiuni | Măntăluță Alina-Cristina |
| 3.       | <i>Olimpiada județeană de Ed tehnologică</i> –<br>premiul II                                                                                                          | Turtă Corina-Elena       |
| 4.       | Concurs <i>Pastele la români!</i> - Premiul I, II,<br>III                                                                                                             | Turtă Corina-Elena       |
| 5.       | <i>Concurs Școala: șansa mea în viață</i> –<br>Premiul I, II, III                                                                                                     | Turtă Corina-Elena       |
| 6.       | <i>Locul 5 faza județeană fotbal băieți U14</i>                                                                                                                       | Dăscălescu Aurelian      |
| 7.       | <i>Cupa primăverii fotbal baieti – loc III</i>                                                                                                                        | Dăscălescu Aurelian      |

### COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Consilier educativ, prof. Turtă Corina

#### Parteneriate

| Nr. crt. | Instituția/instituțiile partenere | Nr. de înregistrare (la nivelul unității) | Obiectiv | Responsabil | Nr. de elevi participanți |
|----------|-----------------------------------|-------------------------------------------|----------|-------------|---------------------------|
|----------|-----------------------------------|-------------------------------------------|----------|-------------|---------------------------|

|    |                                                                            |                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                   |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    |                                                                            | școlare)                            |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                   |     |
| 1. | Primăria Comunei Dângeni                                                   | 1541/12.03.2025,<br>3613/18.10.2024 | Derularea activităților școlare și extrașcolare<br>Derularea activităților din cadrul proiectelor județene”Școala , șansa mea în viață”, „Paștele la români, sărbătoarea înnoirii sufletelor” | DIR. Gușu Silvia,<br>CPPESE, prof. Turtă C.,<br>Andrei Anca, Mântăluță Alina, Turtă Luminița,<br>Pinzariu Mihaela | 310 |
| 2. | Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu dizabilități | 4052/12.12.2024                     | Derularea activităților din cadrul proiectelor județene, a activităților de voluntariat                                                                                                       | Coordonatori proiecte județene                                                                                    | 25  |
| 4. | Școala Gimnazială ”Teofil Vâlcu” Hănești                                   | 1532/12.03.2025                     | Derularea activităților din cadrul proiectelor județene                                                                                                                                       | Coordonatori proiecte județene                                                                                    | 9   |
| 6. | Parohia „Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil” Dângeni                         | 3535/11.10.2024,<br>1540/12.03.2025 | Derularea activităților din cadrul proiectelor județene                                                                                                                                       | Coordonatori proiecte județene                                                                                    | 20  |
| 7. | Școala Populară De Arte „George Enescu” Botoșani                           | 1538/12.03.2025                     | Derularea activităților din cadrul proiectelor județene                                                                                                                                       | Coordonatori proiecte județene                                                                                    | 10  |
| 8. | Asociația Cultural Sportivă „Dem. Botez”                                   | 1539/12.03.2025,<br>3616/18.10.2024 | Derularea activităților din cadrul proiectelor județene<br>Derularea activităților din cadrul proiectelor județene”Școala , șansa mea în viață”                                               | Coordonatori proiecte județene                                                                                    | 3   |
| 9. | Școala Gimnazială Nr. 1 Dobârceni                                          | 3618/18.10.2024                     | Derularea activităților din cadrul                                                                                                                                                            | Coordonatori proiecte județene                                                                                    | 15  |

|     |                                      |                                                                            |                                                                                      |                                                                                                                                                                        |     |
|-----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     |                                      |                                                                            | proiectelor județene                                                                 |                                                                                                                                                                        |     |
| 10. | Școala Gimnazială Nr 1 Mihălășeni    | 1533/12.03.2025                                                            | Derularea activităților din cadrul proiectelor județene                              | Coordonatori proiecte parteneriat                                                                                                                                      | 9   |
| 13. | Școala Gimnazială Nr. 1 Durnești     | 1531/12.03.2025,<br>4018/06.12.2024,<br>3619/18.10.2024<br>4053/12.12.2024 | Derularea activităților din cadrul proiectelor județene”Școala , șansa mea în viață” | Coordonatori proiecte județe<br>Dir., prof<br>Gușu Silvia<br>Prof.<br>Măntăluță<br>Alina, Andrei<br>Ancuța, Turtă<br>Corina,<br>Pînzariu<br>Mihaela, Turtă<br>Luminița | 6   |
| 15. | Post de Poliție Dângenii             | 1542/12.03.2025                                                            | Derularea activităților din cadrul proiectelor județene                              | Coordonatori proiecte județene                                                                                                                                         | 8   |
| 17. | Liceul „Demostene Botez” Trușești    | 3970/18.10.2023<br>3961/18.10.2023<br>3782/04.10.2023                      | Derularea activităților din cadrul proiectelor județene                              | Coordonatori proiecte județene                                                                                                                                         | 12  |
| 18. | C.J.R.A.E Botoșani                   | 3614/18.10.2024                                                            | Derularea activităților din cadrul proiectelor județene                              | Coordonatori proiecte județene                                                                                                                                         | 15  |
| 21. | Teo Drive Defensive                  | 2986/23.05.2025                                                            | Activități de educație rutieră                                                       | Dir., prof<br>Coordonatori proiecte județene                                                                                                                           | 120 |
| 23. | Șc. Prof. „Gh. Burac” Vlăsinești     | 1534/12.03.2025                                                            | Derularea activităților din cadrul proiectelor județene                              | Dir., prof<br>Coordonatori proiecte județene                                                                                                                           | 6   |
| 27. | Grup Șc. „ Demostene Botez” Trușești | 3616/18.10.2024,<br>3622/18.10.2024                                        | Derularea activităților din cadrul proiectelor județene                              | Dir., prof<br>Coordonatori proiecte județene                                                                                                                           | 12  |
| 28. | Asociația Avanti                     | 3536/11.10.2024                                                            | Derularea activităților din cadrul proiectelor județene                              | Coordonatori proiecte județene                                                                                                                                         | 50  |
| 29. | Șc Gimn. ”Sf. Maria”                 | 4001/04.12.2024                                                            | Proiect ”Moș                                                                         | Coord. Proiect                                                                                                                                                         | 25  |

|     |                                                   |                 |                                             |                |    |
|-----|---------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|----------------|----|
|     | Botoșani                                          |                 | Nicolae-Prietenul Copiilor”                 |                |    |
| 30. | Centrul Școlar De Educație Incluzivă Nr 1 Popești | 3910/20.11.2024 | Proiect educațional ”Prietenii la distanță” | Coord. proiect | 25 |

*Dificultăți întâmpinate: Nu au fost întâmpinate dificultăți.*

#### Proiecte Educative

| Nr. crt. | Denumirea proiectului                                             | Nivel <sup>1</sup> (local, județean, regional, național, internațional) | Parteneri                                                                | Participanți (numeric) |                 |                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------|
|          |                                                                   |                                                                         |                                                                          | Elevi                  | Cadre didactice | Alții (precizați) |
| 1.       | ”Școala de vară” ediția a IV-a-proiect cu finanțare extrabugetară | local                                                                   | Consiliul local Asociația de Părinți- Școala Gimnazială Nr.1 Dângenii    | 120                    | 15              |                   |
| 2.       | ”Aducem Bucurie!”                                                 | Local-voluntariat                                                       | Dir. Gen. De Asistență Socială și Protecția Copilului” Botoșani          | 40                     | 4               |                   |
| 3.       | ”Mărțișorul-Dar din suflet românesc”                              | interșcolar                                                             | Școala Iacobi Școala Dângenii                                            | 35                     | 2               |                   |
| 4.       | ”Dar din dar se face răi”                                         | Pr.educațional cu sponsorizare                                          | Pers.fizică Dobârceni                                                    | 15                     | 3               |                   |
| 5.       | ” Un tricolor cât țara”                                           | Local cu sponsorizare                                                   | -                                                                        | 15                     | 1               |                   |
| 6.       | ” Săptămâna legumelor și a fructelor donate”                      | Local de voluntariat și caritate                                        | Școala Dângenii-Iacobi                                                   | 5                      | 125             |                   |
| 7.       | ” Dar din inimă pentru semenii noștri”                            | Local-educațional caritabil                                             | -Părinți                                                                 | 130                    | 3               |                   |
| 8.       | ”Dăruim din inimă pentru semenii noștri”                          | Local-educațional caritabil                                             | Sc. Gimn. Nr.1 Dângenii<br>Șc. Gimn. Nr 2 Iacobi                         | 200                    | 9               |                   |
| 9.       | „ Săptămâna Educației globale”                                    | local                                                                   | Sc. Gimn. Nr.1 Dângenii<br>Șc. Gimn. Nr 2 Iacobi, Șc. Primară Hulub, Șc. | 300                    | 12              |                   |

<sup>1</sup> Precizați și dacă proiectul se regăsește în CAEN sau CAER, inclusiv anul și poziția.

|     |                                                                |                                  |                                                          |     |    |  |
|-----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|----|--|
|     |                                                                |                                  | Primară Strahotin                                        |     |    |  |
| 10. | "Educație rutieră în școală"                                   | local                            | Teo Drive<br>Defensive-Bt                                | 200 | 10 |  |
| 11. | "European Day of Languages/ La Journee europeenne des langues" | Local-cu finanțare extrabugetară | -                                                        | 80  | 2  |  |
| 12. | "Dor de Eminescu"                                              | local                            | Școala Hulub,<br>Școala Strahotin                        | 40  | 6  |  |
| 13. | "Cântece, dansuri și tradiții populare de pe Valea Jijiei"     | local                            | Primăria Dângeni<br>Asoc. cultural sportivă"Dem. Botez"  | 150 | 5  |  |
| 14. | "5 octombrie-Ziua Mondială a Educației"                        | local                            | -                                                        | 30  | 3  |  |
| 15. | "Renaștem obiceiuri, înviem tradiții"                          | interșcolar                      | -Școala Gimn.<br>Nr.1 Dângeni, Șc. Gimn. Nr. 2 Iacobenii | 30  | 2  |  |
| 16. | "It,s Easter season!"                                          | local                            | -                                                        | 50  | 1  |  |
| 17. | "Ziua Internațională a educației"                              | local                            | -                                                        | 45  | 3  |  |
| 18. | "1 Dec 1918-Ziua Națională a României"                         | local                            | -                                                        | 25  | 2  |  |
| 19. | "1 Decembrie-Ziua Națională a României"                        | local                            | -                                                        | 35  | 2  |  |
| 20. | "Să-l cunoaștem pe Eminescu"                                   | local                            | -                                                        | 65  | 5  |  |
| 21. | "Fără Eminescu am fi mai altfel și mai săraci"                 | local                            | -                                                        | 70  | 6  |  |
| 22. | "Unire-n cuget și-n simțiri"                                   | local                            | -                                                        | 70  | 6  |  |
| 23. | "Acasă la scriitorul Demostene Botez"                          | local                            | -                                                        | 70  | 6  |  |
| 24. | „ Paștele la români , sărbătoarea înnoirii sufletelor"         | județean                         | Școli partenerie<br>Instituții partenerie                | 300 | 6  |  |
| 25. | „Școala, șansa mea în viață"                                   | județean                         | Școli partenerie<br>Instituții partenerie                | 300 | 6  |  |
| 26. | "Copilărie , Vis și Bucurie, Explozie de Culoare și Zâmbete"   | Local cu sponsorizare            | Asociația<br>„Nectarie și Prietenii"                     | 120 | 10 |  |
| 27. | "Săptămâna Francofoniei/La semaine de la Francophonie"         | Local cu finanțare extrabugetară | -                                                        | 90  | 1  |  |

## Excursii

| Nr. crt. | Ruta                                                                    | Perioada    | Organizator                                                                                 | Participanți (numeric) |                 |                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------|
|          |                                                                         |             |                                                                                             | Elevi                  | Cadre didactice | Alții (precizați) |
| 1.       | "La drum pe meleaguri românești"<br>Dângeni-Botoșani-Vatra Dornei-Retur | 8-9.06.2025 | Măntăluță Alina, Grigoriu Anca, Fecioru Bianca, Hrițcu Diana, Pînzariu Mihaela, Moga Marius | 44                     | 5               |                   |
| 2.       | "La drum pe meleaguri românești"<br>Dângeni-Iași retur                  | 06.11.2024  | Măntăluță Alina, Grigoriu Anca, Moga Marius, Pînzariu Mihaela                               | 42                     | 4               |                   |

Activitatea de perfecționare prin: lecții deschise, comisiile metodice, cercuri pedagogice, etc.

| Nr. crt. | Denumire activitate                                                                                                                                                                                                                            | Data            | Tema                 | Locul de desfășurare | Participanți: |                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|----------------------|---------------|------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                      |                      | Elevi         | Cadre Didactice                                            |
| 1.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Probleme organizatorice</li> <li>-prezentarea planului de munca a activității educative și reperelor acestora</li> <li>➤ Raportul anual privind activitatea desfășurată în cadrul comisiei</li> </ul> | septembrie.2024 | PREZENTARI           | Holul Școlii         |               | Director, prof. Achițenei Alina<br><br>Prof. Tănasă Victor |
| 2.       | Rolul dirigintelui în formarea imaginii de sine a adolescentului <i>dezbateri</i>                                                                                                                                                              | octombrie.2024  | Dezbateri            | Comisia Diriginților |               | Prof. Moga Marius                                          |
| 3.       | Autocunoaștere și stil de viață sănătos și echilibrat                                                                                                                                                                                          | noiembrie.2024  | Referat              | Comisia Diriginților |               | Prof. Măntăluță A.                                         |
| 4.       | Frumusețea sărbătorilor de iarnă la români"                                                                                                                                                                                                    | Decembrie, 2024 | Lecție demonstrativă | Comisia diriginților |               | Prof. Turtă C.                                             |
| 5.       | Prevenirea și combaterea bullyingului în                                                                                                                                                                                                       | Ianuarie 2025   | Referat              | Comisia diriginților |               | Prof. Luchiean Daniel                                      |

|     |                                                                               |                |                             |                      |  |                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|----------------------|--|--------------------------------|
|     | mediul școlar                                                                 |                |                             |                      |  |                                |
| 6.  | Metode și tehnici moderne și tradiționale în orele de consiliere și orientare | februarie.2025 | Lecție demonstrativă        | Comisia diriginților |  | Prof. Mântăluță Alina Cristina |
| 7.  | Învățarea în contexte formale, informale, nonformale                          | Martie 2025    | Referat                     | Comisia diriginților |  | Prof. Dăscălescu Aurelian      |
| 8.  | Tehnici de gestionare eficientă a timpului și efortului de a învăța           | Aprilie 2025   | Dezbateri                   | Comisia diriginților |  | Prof.Ștefănuță N.              |
| 9.  | <u>Cariera-planul meu de viață</u>                                            | Mai 2025       | <i>Lecție demonstrativă</i> | Comisia diriginților |  | Prof. Fecioru B.               |
| 10. | <u>Analiza SWOT a activității metodice</u><br><u>Consiliere și Orientare</u>  | Iunie 2025     | <i>Ședință de lucru</i>     | Comisia diriginților |  | Prof.Tănasă V.                 |

Aspecte pozitive:

- S-au desfășurat activități educative deosebite în cadrul proiectelor mai sus menționate, copiii au participat cu mare entuziasm și plăcere fiind evidentă dorința acestora de a participa.

Aspecte negative:

-

- Exemple de bună practică din activitatea nonformală a școlii și a cadrelor didactice:
- Munca în echipă, deschidere spre nou.
- Rezultate ale proiectelor extracurriculare: S-au obținut foarte multe diplome, premii, recompense, medalii, dar și timp prețios petrecut cu elevii.
- Propuneri în vederea îmbunătățirii activității
  - la nivelul unității școlare
  - la nivelul ISJ
- Alte informații, recomandări, sugestii.

## COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERĂ DIDACTICĂ

Conform Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183 din 4 iulie 2022 și a Metodologiei

privind asigurarea calității programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OME 4224/6.07.2022, s-a constituit la nivelul unității de învățământ numită prin Decizia nr.75/06.09.2024, și funcționează în anul școlar 2024- 2025, Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică (CMDFCD).

Activitatea Comisiei de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică în anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei și a Planului operational.

La începutul anului școlar a fost realizată baza de date privind situația perfecționării prin grade didactice, masterate, perfecționarea și cursuri de formare continuă a cadrelor didactice. Pe tot parcursul anului școlar s-a facilitat accesul la informație pentru toate cadrele didactice privitor la formarea profesională prin transmiterea tuturor informațiilor primite de la ISJ Botoșani și CCD Botoșani. Au fost diseminate toate informațiile referitoare la formarea profesională prin intermediul e-mailului personal și grupurilor de WhatsApp de la nivelul instituției de învățământ.

Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică a promovat la nivelul școlii oferta C.C.D. Botoșani, privind cursurile de formare continuă pentru anul școlar în curs, orientând cadrele didactice spre acele cursuri de formare care vin în întâmpinarea nevoilor de formare identificate la nivelul unității de învățământ în vederea asigurării calității în educație .

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin interasistențe;
- prin activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale ;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice .

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile organizate de ISJ Botoșani la începutul anului școlar.

În perioada 1-15 noiembrie 2023 s-a realizat o situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ, aceasta a fost prezentată, de către CMDFCD, în consiliul profesoral și a fost validată de consiliul de administrație al unității de învățământ, Aplicând prevederile *CALENDARULUI SINTEZĂ pentru activitatea Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică 2024-2025*, Comisia a decis recunoașterea și echivalarea solicitărilor, conform situației centralizate:

- Recunoașterea și echivalarea în CPT a competențelor dobândite prin programe/ activități de formare continuă conform situației centralizate:

| Nr. crt | Numele cadrului | Speciali-<br>zarea | Programul absolvit | Nr. CPT acordate |
|---------|-----------------|--------------------|--------------------|------------------|
|---------|-----------------|--------------------|--------------------|------------------|

|    |          |                              |                                                                                                                  |    |
|----|----------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| .  | didactic |                              |                                                                                                                  |    |
| 1. |          | Profesor<br>limba<br>engleza | Cultură și civilizație britanică în contextul<br>globalizării, studii universitare de Masterat<br>(durata 2 ani) | 90 |
| 2. |          | Profesor                     | Cultură germană în context european (durata 2<br>ani)                                                            | 90 |
| 3. |          | PIP                          | Program de conversie profesională<br>„Pedagogia învățământului primar și<br>preșcolar” cu durata de<br>2 ani     | 90 |
|    |          |                              | Program de studii „Managementul instituțiilor<br>educaționale”, Masterat cu durata de 2 ani                      | 90 |

- Acordarea de credite profesionale transferabile la nivelul unității de învățământ, prin recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională, conform situației centralizate.

| Nr.<br>crt. | Numele<br>cadrlui<br>didactic | Speciali-<br>zarea | Programe absolvite/Sesi-uni de comunicări<br>științifice/ workshopuri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nr.<br>CPT<br>acordat<br>e |
|-------------|-------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.          |                               | Profesor           | <i>Curs Edumagic Solutions „Devino SUPER-<br/>PROF”- 12 ore</i><br><i>Webinar Edumagic Solutions „Evaluarea<br/>formativă modernă cu ajutorul standardelor<br/>educaționale”- 14 ore de curs</i><br><i>Webinar „Folosește tabla interactivă virtuală<br/>VBoard”- 12 ore de curs și aplicații</i><br><i>Workshop „Cum reacționez la bullying și cum<br/>îl diminuez?”-12 ore de curs și aplicații.</i> | 5                          |
| 2.          |                               | PIP                | -Curs ABILITAREA CURRICULARĂ A<br>CADRELOR DIDACTICE DIN<br>ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU<br>CLASA PREGĂTITOARE -16 ore                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7                          |
|             |                               |                    | -Curs „Învățarea prin joc”- 20 de ore de<br>formare;<br>-Curs Modul pentru clasa I în metodologia<br>aplicării alternativei educaționale Step by<br>Step- învățământ primar- 24 ore;                                                                                                                                                                                                                   | 3                          |

Analizând dosarele depuse de 3 cadre didactice la finalizarea cincinalului, comisia certifică faptul că: doamna prof. înv. preșcolar Apostolache Laura ( 142 CPT), doamna profesor Grigoriu Mihaela Dana ( 90 CPT) și dl prof. Luchiean Daniel Nicolae ( 135 CPT) îndeplinesc condiția de acumulare a minim 90 de credite profesionale transferabile, ca urmare a participării și finalizării unor programe și/sau a altor forme de organizare a formării continue în cincinalul 2019-2024.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la: cursuri de perfecționare și formare didactică, majoritatea profesorilor au

urmat „Programul ProActiv. Prevenție și intervenție în școală, în situații de violență și bullying”.

La nivelul școlii, Comisia pentru Mentorat și Formare în Carieră Didactică a desfășurat următoarele activități:

- a fost întocmit planul managerial și planul operational al comisiei pentru anul școlar 2024-2025;
- a reactualizat tabelul cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice în unitatea de învățământ;
- au fost prezentate, pe parcursul anului școlar, informații referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de M.E.N., calendarul activităților de perfecționare și documentele transmise de I.S.J și C.C.D. Botoșani cu privire la acest lucru;
- au fost monitorizate înscrierile cadrelor didactice la grade didactice;
- au fost monitorizate activitățile desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue.

Performanțe ale cadrelor didactice:

- participanți la sesiuni de comunicări științifice
- colaboratori la reviste de specialitate și parteneriate școlare
- rezultate la competiții și concursuri școlare
- schimburi de experiență care se desfășoară activ între Școala Gimnazială nr. 1 Dângeni și alte unități de învățământ

Activitatea de formare/ perfecționare a cadrelor didactice a avut o tendință crescătoare, arătând preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv - educativ - evaluativ pentru îmbunătățirea managementului clasei, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii școlare.

#### ANALIZA SWOT

| Puncte tari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Puncte slabe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Majoritatea profesorilor sunt titulari;</li><li>-Accesul unității școlare la informații în urma dotării sălilor de clasă cu calculatoare, table interactive;</li><li>-Disponibilitate la utilizarea multimedia în desfășurarea lecțiilor;</li><li>- sprijin profesional acordat cadrelor didactice debutante;</li><li>- sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare în județ sau țară</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- existența tendințelor de conservatorism și inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/ perfecționare manifestate la unele cadre didactice;</li><li>-inerție în aplicarea la clasă a cunoștințelor/ competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare;</li></ul> |
| Oportunități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Amenințări (constrângeri)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice;</li><li>-existența posibilităților de participare la programe județene, internaționale; naționale a ofertei variate a CCD și a altor furnizori de formare;</li><li>- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, conversie profesională etc. a instituțiilor de învățământ superior;</li><li>- o bună dotare a școlii cu aparatura necesară</li></ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- percepția gresită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră;</li><li>- tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare;</li><li>- suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație</li></ul>     |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| desfășurării cursurilor de formare. |  |
|-------------------------------------|--|